

株主の皆様への諸手続きのご案内

平成29年7月25日付「上場廃止後の当社株式の取扱いに関するお知らせ」にてお知らせいたしましたとおり、当社は、当社株式の上場廃止にともない、三井住友信託銀行株式会社との証券代行事務委託契約を解除し、株主名簿書換請求等の各種手続き事務について、当社において行うこととしておりました。今般、上場廃止時の最終株主名簿確定作業が完了し、各種手続き事務への対応が可能となりましたので、株主の皆様へ諸手続きのご案内及び各種請求・届出に必要となる書式及び必要書類に関し、下記のとおりお知らせいたします。

1. 株主としての地位の証明方法について

株主としての地位の証明が必要な場合、「株主名簿記載事項証明書」を発行いたします。「株主名簿記載事項証明書請求書」(書式1)に必要事項をご記入いただき、実印をご捺印の上、発行後6ヶ月以内の印鑑証明書(原本)を添付して、当社株式事務担当までご郵送下さい。常任代理人様によるご請求の場合には、「株主名簿記載事項証明書請求書(常任代理人用)」(書式2)に必要事項をご記入頂き、常任代理人様のご捺印、並びに発行後6ヶ月以内の印鑑証明書(原本)を添付して、当社株式事務担当までご郵送下さい。

2. 当社株式の売買に関するお手続きについて

当社株式の譲渡人様と譲受人様の間で株式譲渡に関する契約を締結し、その後、「株式名義書換請求書」にて名義書換手続を行っていただきます(具体的な記載方法は3.(1)参照)。

なお、譲渡人様の株主確認を行う方法として、1.記載の手続により、譲渡人様に関する「株主名簿記載事項証明書」を取得頂くことが可能です(但し、株式譲渡のために必要不可欠の手続ではございません。)

3. 当社株式の所有権が移転した場合のお手続きについて

(1) 株式の売買があった場合

当社株式の譲渡が生じた際には、譲渡人様及び譲受人様の連署にて「株式名義書換請求書」(書式3)(常任代理人経由の場合は書式4)に必要事項のご記入いただき、各々実印をご捺印の上、各々の印鑑証明書(発行後6ヶ月以内の原本)を添付して、当社株式事務担当までご郵送下さい。株主名簿記載の株式の名義を譲渡人様から譲受人様に変更いたします。

(2) 売買以外の取得原因により株式の所有権が移転した場合

相続又は確定判決によって当社株式を取得した場合のように、譲渡人様と譲受人様の連署が不可能な場合は、「株式名義書換請求書」における「共同して・単独で」記載欄に「単独で」に○をご記入し、譲受人様が必要事項をご記入いただき、実印をご捺印の上、取得原因を証明する各種必要書類を添付して、当社株式事務担当までご郵送下さい。株主名簿記載の株式の名義を譲渡人様から譲受人様に変更いたします。

※なお、日本国外居住者の株主様につきましては、常任代理人様のご捺印及び印鑑証明書(原本)をご提出いただくため、サインでも可とさせていただきます。(ただし、本人であることを証明する書類をご提出下さい。)

4. 株主様自身の情報（住所、氏名、法人の代表者・代表者役職名、商号、組織等）に変更が生じた場合のお手続について

株主様の情報に変更が生じた場合は、「変更届」(書式5)に必要事項のご記入と実印をご捺印の上、印鑑証明書と変更を証明する各種必要書類（全て発行後6ヶ月以内の原本）を添付して、当社株式事務担当までご郵送下さい。株主名簿記載の株主様情報を更新いたします。

5. 常任代理人を選任（変更）、解任する場合のお手続きについて

日本国外に居住されている株主様については、株式取扱規程により、常任代理人又は株主に対する通知を受けるべき仮住所を定め、当社に届け出なければなりません。常任代理人を選任、変更または解任した場合、また常任代理人の情報（商号、住所、代表者等）に変更が生じた場合は、「常任代理人選任・変更（代表者変更を含む）・解任届」(書式6)に必要事項をご記入いただき、常任代理人の実印をご捺印の上、印鑑証明書（発行後6ヶ月以内の原本）を添付して、当社株式事務担当までご郵送下さい。

6. 単元未満株式の買取のお手続について

単元未満株式に関しては、当社は民事再生手続中であり、買取請求していただいてもご対応することができません。

【当社株式に関するお問い合わせ、各種請求、届出窓口（当社株式事務担当）】

| | |
|------|---|
| 住所 | : 〒140-0002 東京都品川区東品川二丁目3番14号東京フロントテラス（郵送先） |
| 担当 | : タカタ株式会社 株式事務担当 |
| 電話 | : 0120-868-665 |
| 受付時間 | : 月～金 午前9:00～午後5:00 |

(書式1)

株主名簿記載事項証明書請求書

平成 年 月 日

タカタ株式会社 御中

住所 _____

連絡先 _____

氏名 _____

(押印して下さい)

以下のとおり、貴社株式につき株主名簿記載事項証明書の発行を請求します。

記

1. 株主名簿記載事項証明書 _____ 通
2. 株主名簿記載事項証明書発行の理由

(ご案内)

1. 本請求書には、株主様ご本人の確認のため、実印のご捺印及び発行後6ヶ月以内の印鑑証明書(原本)の添付をお願いいたします。
2. 住所・氏名等は分かりやすい文字ではっきりと全ての事項についてご記入下さい。法人の場合は法人名に加えて、代表者役職名・代表者名を必ずご記入下さい。
また、印鑑は鮮明にご捺印いただき、郵便番号及び電話番号もお忘れなくご記入下さい。
3. ご提出いただいた書類等の返却はいたしかねますので、ご了承下さい。

(郵送先)

住所： 〒140-0002 東京都品川区東品川二丁目3番14号東京フロントテラス
担当： タカタ株式会社 株式事務担当

(書式2)

株主名簿記載事項証明書請求書（常任代理人用）

平成 年 月 日

タカタ株式会社 御中

| | | | | |
|--------------|----|-------------------------------|-----|--|
| 株主 (現名義人) | | 〒 — 電話 — — | | |
| | 住所 | | | |
| | 氏名 | ※法人の場合は商号、代表者役職名・代表者名をご記入下さい。 | | |
| 常任代理人 | | 〒 — 電話 — — | 捺印※ | |
| | 住所 | | | |
| | 氏名 | ※法人の場合は商号、代表者役職名・代表者名をご記入下さい。 | | |

以下のとおり、貴社株式につき株主名簿記載事項証明書の発行を請求します。

記

1. 株主名簿記載事項証明書 _____ 通
2. 株主名簿記載事項証明書発行の理由

(ご案内)

1. 本請求書につきましては、常任代理人様の実印のご捺印、並びに発行後6ヶ月以内の印鑑証明書（原本）を添付の上、ご提出下さい。
2. 住所・氏名等は分かりやすい文字ではっきりと全ての事項についてご記入下さい。法人の場合は法人名に加えて、代表者役職名・代表者名を必ずご記入下さい。
また、印鑑は鮮明にご捺印いただき、郵便番号及び電話番号もお忘れなくご記入下さい。
3. ご提出いただいた書類等の返却はいたしかねますので、ご了承下さい。

(郵送先)

住所： 〒140-0002 東京都品川区東品川二丁目3番14号東京フロントテラス
担当： タカタ株式会社 株式事務担当

(書式3)

株式名義書換請求書

平成 年 月 日

タカタ株式会社 御中

| | | | | |
|-------------|------|--|--|---|
| 株式の種類 | 普通株式 | | | |
| 名義書換請求 総株式数 | | | | 株 |

上記の貴社株式につき会社法第133条第2項の規定にもとづき、共同して・単独で 名義書換を請求します。
(単独でご請求の場合は別紙を参照のうえ、必要書類を添付してご請求下さい。)

| | | | |
|-------------------------------|----|------------|-----|
| 株主 (現名義人) | | 〒 — 電話 — — | 捺印※ |
| | 住所 | | |
| | 氏名 | | |
| ※法人の場合は商号、代表者役職名・代表者名をご記入下さい。 | | | |

※実印をご捺印いただき、発行後6ヶ月以内の印鑑登録証明書(原本)を添付のうえご提出下さい。

| | | | |
|-------------------------------|----|------------|-----|
| 株式取得者 (新名義人) | | 〒 — 電話 — — | 捺印※ |
| | 住所 | | |
| | 氏名 | | |
| ※法人の場合は商号、代表者役職名・代表者名をご記入下さい。 | | | |

※実印をご捺印いただき、発行後6ヶ月以内の印鑑登録証明書(原本)を添付のうえご提出下さい。

(ご案内)

- 株券不発行会社のため、株券を伴わない名義書換請求になります。
- 単独請求の場合(相続・確定判決などによる場合)は、株主(現名義人)欄の押印は必要ありませんが、住所・氏名はご記入下さい。

この場合の添付書類については、別紙(株式取得者単独請求の場合の添付書類)をご参照ください。

- ご提出いただいた書類等の返却はいたしかねますので、ご了承下さい。
- 名義書換手続後、新株主様に対して株主名簿記載事項証明書を郵送いたします。

(別紙) (株式取得者単独請求の場合の添付書類)

1. 相続による場合

(1) 一般的な取扱いの場合

- ・被相続人および法定相続人全員の戸籍謄本
- ・共同相続人同意書または遺産分割協議書
- ・法定相続人全員の印鑑登録証明書

(2) 遺言による名義書換の場合

- ・被相続人の戸籍謄本
- ・遺言書の謄本

(3) 家庭裁判所の調停または審判による名義書換の場合

- ・調停調書または審判書の謄本および確定証明書

2. 合併による場合

- ・承継法人の登記事項証明書 (合併の事実が確認できるもの)

3. 会社分割による場合

- ・承継法人の登記事項証明書 (会社分割の事実が確認できるもの)
- ・分割計画書 (新設分割の場合) または分割契約書 (吸収分割の場合) の写し

4. 確定判決による場合

- ・判決正 (謄) 本
- ・確定証明書

5. 和解による場合

- ・和解調書正 (謄) 本

6. 所在不明株式の競売による場合

- ・競売による代金を納付したことを証する書面

添付書類につき、ご不明な点がございましたら、以下にお問い合わせください。

| |
|--|
| 住所： 〒140-0002 東京都品川区東品川二丁目3番14号東京フロントテラス (郵送先) 担当： タカタ株式会社 株式事務担当 電話： 0120-868-665 |
|--|

(書式4)

株式名義書換請求書（常任代理人用）

平成 年 月 日

タカタ株式会社 御中

| | | | | |
|-------------|------|--|--|---|
| 株式の種類 | 普通株式 | | | |
| 名義書換請求 総株式数 | | | | 株 |

上記の貴社株式につき会社法第133条第2項の規定にもとづき、共同して・単独で 名義書換を請求します。
 (単独でご請求の場合は別紙を参照のうえ、必要書類を添付してご請求下さい。)

| | | | |
|-------------------------------|----|------------|-----|
| 株主 (現名義人) | | 〒 — 電話 — — | 捺印※ |
| | 住所 | | |
| | 氏名 | | |
| ※法人の場合は商号、代表者役職名・代表者名をご記入下さい。 | | | |

| | | | |
|-------------------------------|----|------------|-----|
| 常任代理人 | | 〒 — 電話 — — | 捺印※ |
| | 住所 | | |
| | 氏名 | | |
| ※法人の場合は商号、代表者役職名・代表者名をご記入下さい。 | | | |

※実印をご捺印いただき、発行後6ヶ月以内の印鑑登録証明書（原本）を添付のうえご提出下さい。

| | | | |
|-------------------------------|----|------------|-----|
| 株式取得者 (新名義人) | | 〒 — 電話 — — | 捺印※ |
| | 住所 | | |
| | 氏名 | | |
| ※法人の場合は商号、代表者役職名・代表者名をご記入下さい。 | | | |

| | | | |
|-------------------------------|----|------------|-----|
| 常任代理人 | | 〒 — 電話 — — | 捺印※ |
| | 住所 | | |
| | 氏名 | | |
| ※法人の場合は商号、代表者役職名・代表者名をご記入下さい。 | | | |

※実印をご捺印いただき、発行後6ヶ月以内の印鑑登録証明書（原本）を添付のうえご提出下さい。
なお、日本国外居住者の株主様につきましては、常任代理人様のご捺印及び印鑑証明書（原本）をご提出いただくため、サインでも可とさせていただきます。（ただし、本人であることを証明する書類をご提出下さい。）

（ご案内）

1. 株券不発行会社のため、株券を伴わない名義書換請求になります。
2. 単独請求の場合（相続・確定判決などによる場合）は、株主（現名義人）欄の押印は必要ありませんが、住所・氏名をご記入下さい。この場合の添付書類については、別紙（株式取得者単独請求の場合の添付書類）をご参照ください。
3. ご提出いただいた書類等の返却はいたしかねますので、ご了承下さい。
4. 名義書換手続後、新株主様に対して株主名簿記載事項証明書を郵送いたします。

(別紙) (株式取得者単独請求の場合の添付書類)

1. 相続による場合
 - (1) 一般的な取扱いの場合
 - ・被相続人および法定相続人全員の戸籍謄本
 - ・共同相続人同意書または遺産分割協議書
 - ・法定相続人全員の印鑑登録証明書
 - (2) 遺言による名義書換の場合
 - ・被相続人の戸籍謄本
 - ・遺言書の謄本
 - (3) 家庭裁判所の調停または審判による名義書換の場合
 - ・調停調書または審判書の謄本および確定証明書
2. 合併による場合
 - ・承継法人の登記事項証明書 (合併の事実が確認できるもの)
3. 会社分割による場合
 - ・承継法人の登記事項証明書 (会社分割の事実が確認できるもの)
 - ・分割計画書 (新設分割の場合) または分割契約書 (吸収分割の場合) の写し
4. 確定判決による場合
 - ・判決正 (謄) 本
 - ・確定証明書
5. 和解による場合
 - ・和解調書正 (謄) 本
6. 所在不明株式の競売による場合
 - ・競売による代金を納付したことを証する書面

添付書類につき、ご不明な点がございましたら、以下にお問い合わせください。

| |
|--|
| 住所： 〒140-0002 東京都品川区東品川二丁目3番14号東京フロントテラス (郵送先) 担当： タカタ株式会社 株式事務担当 電話： 0120-868-665 |
|--|


(書式5)

変 更 届

平成 年 月 日

タカタ株式会社 御中

株主様の住所氏名等 (変更前)

| | | | |
|-----|---------------|--|---|
| 変更前 | ご住所 電話番号 | — | — |
| | (フリガナ) ご氏名 |  (実印を押印ください) | |

(注) 変更内容に関わらず、既に届出ている内容の全ての事項についてご記入下さい。

私は下記の事項を変更したので、必要書類を添付してお届けします。

変更事項 (該当事項の番号を○で囲んでください。)

| | | |
|------------|--------|------------------|
| 1. 住所・住居表示 | 2. 姓・名 | 3. 法人の代表者・代表者役職名 |
| 4. 商号 | 5. 組織 | 6. その他 () |

変更後の届出内容

| | | | |
|-----|---------------|-----------|---|
| 変更後 | ご住所 電話番号 | — | — |
| | (フリガナ) ご氏名 | (押印は不要です) | |

(ご案内)

1. 本請求書は株主確認、本人確認のため実印の押印及び印鑑登録証明書の添付をお願いいたします。なお、印鑑登録証明書は交付日から6ヶ月以内の原本をご提出下さい。
2. 太枠内の住所・氏名等は分かりやすい文字ではっきりと全ての事項についてご記入下さい。法人の場合は、法人名に加えて、代表者役職名・代表者名を必ずご記入下さい。また、実印は鮮明にご捺印いただき、郵便番号及び電話番号もお忘れなくご記入下さい。
3. 変更事項により添付資料が異なりますので、別紙(変更届の添付書類)においてご確認下さい。ご不明な点があれば当社株式事務担当までお問い合わせ下さい。
4. ご提出いただいた書類等の返却はいたしかねますので、ご了承下さい。
5. 手続完了後、株主様に株主名簿記載事項証明書を郵送いたします。



(別紙) (変更届の添付書類)

<添付いただく書類>

いずれの書類も交付日から6ヶ月以内の原本をご提出下さい。

1. 住所・住居表示の変更

住民票等及び印鑑登録証明書

※旧住所から新住所から移転した事実が記載されているもの

2. 姓・名の変更

戸籍謄本及び印鑑登録証明書

※姓・名変更等が記載されているもの

3. 法人の代表者・代表者役職名の変更

登記事項証明書及び印鑑登録証明書

※代表者名が記載されているもの

(なお、役職名のみの変更の場合は、登記事項証明書は必要ありません。)

4. 商号の変更

登記事項証明書及び印鑑登録証明書

※新旧両方の商号が記載されているもの

5. 組織の変更

登記事項証明書及び印鑑登録証明書

※新旧両方の組織名が記載されているもの

6. その他の変更

状況により添付書類が異なりますので、以下にお問い合わせ下さい。

住所： 〒140-0002 東京都品川区東品川二丁目3番14号東京フロントテラス (郵送先)

担当： タカタ株式会社 株式事務担当

電話： 0120-868-665



(書式6)

常任代理人 【 選任・変更（代表者変更を含む）・解任 】 届

※ 【 】 内の該当するものを○で囲んでください。

平成 年 月 日

タカタ株式会社 御中

(該当番号および該当事項を○で囲んでください。)

1. 私は常任代理人を 【 選任・変更 】 しましたので、今後の私名義の株式に関する一切の権限は常任代理人が行使します（諸通知の受領を含む）。
2. 常任代理人を解任しましたのでお届けします。
3. 常任代理人の商号、住所、代表者等に**変更**が生じたのでお届けします。

株主住所氏名等（お届け内容にかかわらず必ずご記入ご捺印ください。）

| | |
|-------------|----|
| 住所 | |
| 〒 — TEL — — | |
| | |
| 氏名 | 実印 |
| (フリガナ) | |
| 所有株数 | 株 |

常任代理人住所氏名等（解任の場合はお届け印の捺印は不要です。）

| | |
|-------------|----|
| 住所 | |
| 〒 — TEL — — | |
| | |
| 氏名 | 実印 |
| (フリガナ) | |
| 常任代理人 代表者氏名 | |

常任代理人（新）商号、住所、代表者氏名等

（常任代理人の商号、住所、代表者等の変更の場合、具体的な変更内容をご記入ください。）

| | |
|--|----|
| | 実印 |
|--|----|

（ご案内）

1. 株主及び常任代理人につきましては、実印をご捺印いただき、発行後 6 ヶ月以内の印鑑証明書（原本）を添付のうえご提出下さい。なお、日本国外居住者の株主について、実印登録が出来ない場合はサインでも可とさせていただきます。（ただし、本人であることを証明する書類をご提出下さい。）
2. 住所・氏名等は分かりやすい文字ではっきりと全ての事項についてご記入下さい。法人の場合は法人名に加えて、代表者役職名・代表者名を必ずご記入下さい。
また、印鑑は鮮明にご捺印いただき、郵便番号及び電話番号もお忘れなくご記入下さい。
3. ご提出いただいた書類等の返却はいたしかねますので、ご了承下さい。

（郵送先）

住所： 〒140-0002 東京都品川区東品川二丁目 3 番 14 号東京フロントテラス
担当： タカタ株式会社 株式事務担当